



# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## ČÁST: 41. VNITŘNÍ ŘÁD – ŠKOLNÍ JÍDELNA

Č.j.:	41/2016
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A10
Vypracoval:	Monika Urbánková, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Petr Sadílek, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.01.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.02.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád školní jídelny je platný pro hlavní i doplňkovou činnost a je závazný pro všechny strážníky, zaměstnance školy, účastníky akcí i osoby zdržující se v prostorách školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou zaměstnanci seznámeni na srpnové pedagogické radě, zákonní zástupci při zářijové třídní schůzce. Třídní učitelé provedou prokazatelné seznámení žáků s tímto řádem druhý školní den.

### **Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnými zákony a vyhláškami:**

- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených samosprávnými celky, v platném znění
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 137/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin
- z platné legislativy ve znění pozdějších předpisů

Platné zákony, vyhlášky a nařízení jsou k nahlédnutí v kanceláři školní jídelny.

### **1. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Provoz ve školní jídelně:	pondělí – pátek 06:30 – 15:00
Výdej obědů (žáci, zaměstnanci)	pondělí – pátek 11:00 – 14:15
Výdej do jídlonosičů:	pondělí – pátek 10:30 – 11:00, 14:00 – 14:15
Výdej pro cizí strážníky:	pondělí – pátek 11:00 – 11:30

Cizím strážníkům je vyhrazen prostor ke konzumaci jídla v oblouku školní jídelny.

#### **Zákaz výdeje obědů do skleněných nádob!**

Strážníci si připraví otevřené jídlonosiče na vyhrazené tácy a po výdeji oběda si je sami uzavřou. Tácy odloží na určené místo. Z hygienických důvodů tuto činnost neprovádějí kuchařky.

V době přítomnosti dětí na obědě ve školní jídelně je cizím osobám **VSTUP ZAKÁZÁN!**  
Cizí strážníci zodpovídají za doprovod dětí, jejich chování a jimi způsobenou škodu.

## 2. PŘIHLÁŠENÍ K ODBĚRU STRAVY

Strážníci nebo zákonní zástupci nezletilých strážníků podávají přihlášku osobně v kanceláři školní jídelny denně od 7:00 – 10:00, 14:00 – 14:15 na tiskopise, který jim je vydán zároveň s pokyny pro nové strážníky.

Zákonní zástupci nezletilých žáků svým podpisem na přihlášce ke stravování stvrzují, že byli seznámeni s vnitřním řádem školní jídelny.

Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů, je povinen strážník nebo zákonný zástupce toto nahlásit v kanceláři školní jídelny.

## 3. PŘÍJEM PŘIHLÁŠEK A ODHLÁŠEK

Oběd na následující den musí být odhlášen nebo přihlášen **den předem do 11:00 hodin**. Obědy je možné přihlásit nebo odhlásit osobně v kanceláři školní jídelny, telefonicky 495 019 050 nebo internetem na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) **do 10:00 hodin**.

Odhlášky se zadávají od – do, po uplynutí této doby, jsou obědy automaticky přihlášeny dle závazné objednávky na přihlášce.

Školní prázdniny a ředitelské volno jsou pro všechny strážníky odhlášeny. Ostatní akce školy (výlety, školy v přírodě, sportovní akce apod.) si odhlašuje každý sám.

Po prázdninách jsou opět všichni strážníci **přihlášení dle stravovacích zvyklostí od 2. dne nového školního roku**. První den školního roku je nutné osobně přihlásit.

Změny stravování na nový školní rok je nutno nahlásit v kanceláři školní jídelny.

V době hlavních prázdnin je jídelna uzavřena v souladu s organizací školního roku.

Ve dnech ředitelského volna a ve dnech ostatních prázdnin, kdy neprobíhá výuka, jídelna vaří a vydává jídla pro osobně přihlášené strážníky za cenu s režiemi.

Objednávání druhu oběda je možné na internetové adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nejpozději den předem do 10.00 hodin.

Přihlašovací údaje: [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Číslo zařízení: 3669

Uživatel: příjmení bez diakritiky + 2 písmena z křestního jména

Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

## 4. STRAVNÉ

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., příloha č. 2 – jsou strážníci zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku (1.9. – 31.8.), ve kterém dosahují věku podle bodu 1,2,3,6,7.

Vyživovací normy podle věku upravují cenu oběda tak, že nemusí ve všech případech souhlasit s rozdělením do tříd.

### Výše stravného:

	Platba	Finanční norma
1 strážník 7 – 10 let	31,- Kč	31,- Kč
2 strážník 11 – 14 let	33,- Kč	33,- Kč
3 strážník 15 let a více	35,- Kč	35,- Kč
4 zaměstnanci	35,- Kč - FKSP	35,- Kč
5 cizí strážník	92,- Kč	35,- Kč (+13,-v.r.+40,-m.r.+4,-zisk)
6 MŠ 2 – 3 roky	45,- Kč	45,- Kč (přesn.8,-oběd 29,-svačina 8,-)

6	MŠ 4 – 6 let	45,- Kč	45,- Kč (přesn.8,-oběd 29,-svačina 8,-)
7	MŠ 7 let	48,- Kč	48,- Kč (přesn.9,-oběd 31,-svačina 8,-)

**Plná cena oběda:**

Školní jídelny jsou školská zařízení, která poskytují hmotnou péči žákům po dobu jejich pobytu ve škole nebo školském zařízení. První den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení se pro účely vyhlášky č. 107/2005 Sb., považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. V případě neodhlášení dalších dnů nepřítomnosti je strávnickovi účtována plná cena oběda.

Nepřítomnost si odhlašuje každý strávnick nebo zákonný zástupce sám.

1	strávnick 7 – 10 let	84,- (31,- finanční norma,+13,- věcná režie,+40,-mzdová režie)
2	strávnick 11 – 14 let	86,- (33,- finanční norma,+13,- věcná režie,+40,-mzdová režie)
3	strávnick 15 let a více	88,- (35,- finanční norma,+13,- věcná režie,+40,-mzdová režie)
6	MŠ 2 – 3 roky	98,- (45,- finanční norma,+13,- věcná režie,+40,-mzdová režie)
6	MŠ 4 – 6 let	98,- (45,- finanční norma,+13,- věcná režie,+40,-mzdová režie)
7	MŠ 7 let	101,- (48,- finanční norma,+13,- věcná režie,+40,-mzdová režie)

Sazba stravného pro zaměstnance vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z §2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené, pracovní neschopnosti a v dny, kdy zaměstnanec odpracoval méně než 3 hodiny v místě výkonu práce.

4	zaměstnanci	88,- (35,-finanční norma,+13,-věcná režie,+40,-mzdová režie)
---	-------------	--

**5. PLATBA STRAVNÉHO**

Stravné se platí bezhotovostně na účet školní jídelny číslo **27-320530297/0100**

Variabilní symbol – přidělené **evidenční číslo**

Platba v hotovosti v kanceláři školní jídelny není možná.

Výše zálohy není stanovena.

**6. VYÚČTOVÁNÍ STRAVNÉHO**

Ponechat zůstatek peněz na kontě do následujícího školního roku.

Písemně požádat o převod zůstatku na sourozence.

Písemně požádat o vrácení peněz na vlastní účet.

Přeplatek stravného, o který si strávnick nebo zákonný zástupce nezletilého strávnicka nezažádá do konce kalendářního roku po ukončení stravování, bude převeden do tržeb školní jídelny dle zákona č.89/2012 Sb.

**7. ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ**

Ve školní jídelně se stravující žáci řídí pokyny dohledu.

Žáci si odkládají tašky a oděvy v šatně školní jídelny.

Při čekání na vydání oběda zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Na chování žáků ve školní jídelně dohlíží určený dohled.

Oběd je vydán po předložení identifikačního media. Při zapomenutí se musí strávnick přihlásit v kanceláři školní jídelny, kde dostane náhradní stravenku.

Ve školní jídelně je zakázána manipulace s jídelními komplety.

Je zakázáno vynášení stolního nádobí, příborů, misek a sklenic.

Školní jídelna je součástí školy, proto se na chování žáků vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Opakované porušování školního řádu a opakované neuposlechnutí pokynů dohledu nebo zaměstnanců školní jídelny může být v odůvodněných případech důvodem k vyloučení strávnicka ze školního stravování.

Vstup do jídelny je povolen pouze strávníkům, kteří mají zaplacený oběd nebo zástupci, který v případě nemoci strávnicka jde vyzvednout oběd. Ostatním osobám je z hygienických důvodů vstup zakázán nebo omezen na nejnutnější míru (jednání v kanceláři školní jídelny).

Vyzvedávat obědy nemohou osoby s nařízenou izolací ani karanténou.

Do prostor školní jídelny nesmí vstupovat nemocná osoba.

### **Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)**

Žák základní školy má právo denně odebrat oběd v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.

Žáci se stravují ve školní jídelně dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., §2, odstavec 7, dodržují pravidla kulturního chování a hygienické zásady při konzumaci oběda.

Strávníci si mezi sebou nesmí vyměňovat objednaná jídla.

Zákonný zástupce má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat termíny plateb stravného, odhlašovat obědy v případě absence a informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka.

Zaměstnanci mají právo odebrat jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu v kalendářním dni, pokud strávník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce, v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Vstup do jídelny je povolen pouze strávníkům, kteří mají zaplacený oběd nebo zástupci, který v případě nemoci strávnicka může oběd vyzvednout.

Ostatním osobám je z hygienických důvodů vstup do školní jídelny zakázán nebo omezen jen na nejnutnější míru (jednání v kanceláři školní jídelny apod.)

Je zakázáno vodit do prostor jídelny psy či jiná domácí zvířata.

Je zakázáno do prostor jídelny vjíždět na kolečkových bruslích a koloběžkách.

Strávníci jsou povinni řídit se vnitřním řádem školní jídelny.

### **8. KONZUMACE JÍDLA**

Nabízíme jeden druh polévky a dva druhy hlavních jídel.

Strávníkům je vydán kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, ovoce, moučník nebo mléčné výrobky.

Jídlo a nápoje se konzumují vždy u stolu vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování § 2, ods.7. Z jídelny lze vynášet pouze doplněk k obědu např. ovoce.

Strávníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

### **9. DIETNÍ STRAVOVÁNÍ**

Dietní stravování poskytujeme strávníkovi dle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování pouze na základě potvrzení poskytovatelem zdravotních služeb. Dietní stravování se řídí směrnicí č. 37 Dietní stravování ve školní jídelně.

Cena dietních pokrmů může být stanovena odlišně od ostatních strávníků. Na případné změny ceny budou strávníci stravující se v dietním režimu upozorněni předem.

Žádosti na přípravu dietního stravování přijímá vedoucí školní jídelny.

## **10. KONZUMACE VLASTNÍHO JÍDLA VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně je umožněna dle §4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Konzumace vlastního jídla se řídí směrnicí č. 57 Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny. Takto stravující se žák musí být přihlášen k odběru školního stravování a zákonný zástupce vyplní prohlášení zákonného zástupce žáka konzumující vlastní jídlo ve školní jídelně.

## **11. JÍDELNÍ LÍSTEK**

Jídelní lístek je k nahlédnutí ve školní jídelně, na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a [www.zsgocarova.cz](http://www.zsgocarova.cz). Sestavování jídelního lístku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle § 1 odst. 2 přílohy k vyhlášce č. 107/2005 Sb.

## **12. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ**

Dohled nad žáky má vždy dle rozpisu určený učitel.

Dohled nad žáky ŠD má vychovatelka/vychovatel příslušného oddělení.

Pracovník, který provádí dohled, dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Do prostor školní jídelny je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy).

Pedagogický dohled v jídelně kontroluje chování žáků při příchodu do jídelny, stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní potřebná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků.

## **13. REKLAMACE**

Smyslově zjistitelné vady v kvalitě nebo množství pokrmu reklamuje strážník okamžitě u vedoucí školní jídelny nebo vedoucí kuchařky. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

Při oprávněné reklamaci bude reklamované jídlo vyměněno za jídlo bez vad. V případě, že to nebude možné, bude strážníkovi oběd odúčtován.

## **14. ŠKODY NA MAJETKU**

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili zaměstnancům školní jídelny nebo pracovníkovi vykonávající dohled.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen uhradit.

Všichni strážníci zacházejí s vybavením školní jídelny šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením. Nepoškozují nádobí, příbory, misky a skleničky.

## **15. ÚRAZY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

## **16. GDPR**

Nařízení EU č. 2016/679 o ochraně osobních údajů

Školní jídelna zpracovává při své činnosti osobní údaje strážníků, kterým poskytuje stravovací služby na základě platné legislativy (především zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon). Osobní údaje jsou zpracovány pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování. Zásady zpracování jsou uvedeny ve směrnici GDPR.

## **17. DOTAZY A PŘIPOMÍNKY**

Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny přijímá vedoucí školní jídelny případně vedoucí kuchařka tel. 495 019 050, email – [jidelna@zsgocarova.cz](mailto:jidelna@zsgocarova.cz).

Vnitřní řád je k nahlédnutí ve školní jídelně a na [www.zsgocarova.cz](http://www.zsgocarova.cz).

V Hradci Králové 31.01.2026

Vypracovala: Monika Urbánková  
vedoucí ŠJ

Schválil: Mgr. Petr Sadílek  
ředitel školy